

Déclaration de décès à l'employeur ou à Pôle Emploi

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

J'ai le regret de vous informer du décès de :

nom : prénom :
n° d'affilié(e) :
n° de Sécurité Sociale* :
adresse :
décès survenu le : à :
lien de parenté :

Je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver un extrait de l'acte de décès et je vous demande de :

- procéder au versement des sommes dues
- m'indiquer si je peux être bénéficiaire d'une allocation décès

Restant à votre disposition pour toute précision et dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Fait à le
Signature :

(*Joindre une copie de la carte de Sécurité Sociale mentionnant les éventuels enfants)